



Sachbearbeiter in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) in Teil- bis Vollzeit

Stellenbeschreibung

Unser Personalteam betreut aktuell über 500 Mitarbeiter*innen und freut sich darauf mit Ihnen gemeinsam für folgende Aufgaben zuständig zu sein:

- Vollständige Abwicklung der termingerechten Lohn- und Gehaltsabrechnung in fidelis für einen definierten Mitarbeiter*innenkreis
- Beratung in allen abrechnungsrelevanten, lohnsteuer- sowie sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Betreuung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Kommunikation mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Implementierung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Änderungen
- Abwicklung von Direktversicherungen
- Korrespondenz mit Behörden, Mitarbeitern sowie Institutionen
- Vorbereitungen und Betreuung von Betriebsprüfungen durch das Finanzamt, SV-Träger, Berufsgenossenschaften
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen (z.B. SchwbAV, MuSchG)
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Beschlussvorlagen, Zeugnissen etc.
- Verbuchung und Abstimmung der Gehaltskonten mit der Finanzbuchhaltung

Wir bieten:

- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Bezahlung in Anlehnung an den DRK Tarifvertrag
- Rabatte und Gutscheine zum Einkaufen über DRK-Mitarbeiter Vorteile
- Kostenfreie Teilnahme an unseren Erste-Hilfe-Kursen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachausbildung, eine Weiterbildung zum/zur IHK Lohnbuchhalter/in wäre von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in Tarifangelegenheiten des öffentlichen Dienstes (TVöD), bzw. des DRK-Reformtarifvertrages
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit EDV-gestützten Personalabrechnungsprogrammen
- Strukturierter und gründlicher Arbeitsstil
- Teamorientierte, selbständige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion

Unser Angebot an Sie:



- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten und kompetenten Team
- ein attraktives, leistungsgerechtes Gehalt in Anlehnung an den DRK Tarifvertrag (E5)
- 28 Tage Jahresurlaub bei einer 5 Tage-Woche
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Regelmäßige, nachhaltige Fort- und Weiterbildungen gemäß Personalentwicklungskonzept
- unseren DRK-Mitgliederservice z.B. Flugrettungsdienst aus dem Ausland (auch für die Familie)
- die Möglichkeit das DRK Mitarbeitervorteilportal zu nutzen

Wenn Sie sich mit dem Leitbild unserer Organisation identifizieren können, freuen wir uns auf Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen leider nicht erfolgen.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Kreisverband-Kaiserslautern-Land e.V.

Ort: Landstuhl

Ansprechpartner: DRK Kreisverband Kaiserslautern-Land e.V. Am Feuerwehrturm 6, 66849 Landstuhl

Telefon: 06371 921 50

E-Mail: bewerbung@kv-kl-land.drk.de

Veröffentlicht am: 11.02.2021