



Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d) für Abrechnungsabteilung ambulanter Pflegedienst

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

Rechnungswesen:

- Leistungsnachweise eingeben, kontrollieren
- Rechnungserstellung und -kontrolle sowie Rechnungsversand
- Monatliche Datenübertragung der Abrechnung
- Rechnungskürzungen und -korrekturen
- Rechnungsablage
- Statistik

Mahnwesen

Dateiverwaltung der Patienten:

- Erstellen neuer Patientenakten
- Ablage der Patientendaten
- Verwaltung der Patientendaten
- Kontrolle der eingegebenen Verordnungen SGB V, § 45, §39

Lagerverwaltung inkl. Kontrolle Bestand und Bestellwesen (z.B. Impfstoffe)

Dienstfahrzeuge unseres ambulanten Services:

- Organisation Austausch in Absprache mit dem Fuhrparkmanagement
- Führen von Kilometerlisten
- Führerscheinkontrolle

Betriebsarzt

- Terminkoordination

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen von Vorteil
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Umgangsformen

Wir bieten:



- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem kompetenten, engagierten und gutgelaunten Team
- Vergütung in Anlehnung an DRK-Reformtarif und zusätzlicher Altersvorsorge
- Entgeltumwandlung
- Rabatte und Gutscheine zum Einkaufen über DRK-Mitarbeiter Vorteile
- Kostenfreie Teilnahme an unseren Erste-Hilfe-Kursen

Wir wünschen uns:

- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Zuverlässigkeit sowie eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Kundenorientierung sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

Interessiert?

Wenn Sie sich mit dem Leitbild unserer Organisation identifizieren können, freuen wir uns auf ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Sozialdienst gGmbH

Ort: Landstuhl

Ansprechpartner: Petra Mack Personalleitung Tel. 06371 9215 50

E-Mail: bewerbung@kv-kl-land.drk.de

Veröffentlicht am: 29.08.2019